



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de la Guía para la Presentación y Evaluación de Productos técnico-pedagógicos correspondientes a la vigencia 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Cali 24/04/2026	HORA INICIO: 10:00 a.m	HORA FIN: 11:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE:	https://n9.cl/yo4oht	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Calle 34 # 17b - 23 Cali - Valle, Centro de la Construcción.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <div>1. Saludo y apertura de la sesión.</div> <div>2. Generalidades y Propósito de la Guía PTP (GTH-G-039 V01).</div> <div>3. Introducción, Importancia Estratégica y Alcance de los PTP.</div> <div>4. Marco Normativo (Legal e Interno).</div> <div>5. Definiciones Clave y Roles de los responsables (EPC, Sub director, Instructor).</div> <div>6. Etapas del Proceso de Producción (Fechas límite y formatos).</div> <div>7. Tipología de Productos Técnico-Pedagógicos.</div> <div>8. Propiedad Intelectual, Ética y Uso de Inteligencia Artificial (IA).</div> <div>9. Almacenamiento, Divulgación y Conclusiones.</div>			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <div>1. Proporcionar a los instructores de carrera administrativa el marco normativo y procedimental vigente para la inscripción, elaboración, valoración, almacenamiento y divulgación de los Productos Técnico-Pedagógicos (PTP). El propósito es fortalecer la calidad de la Formación Profesional Integral (FPI) mediante la actualización tecnológica (incluyendo el uso de IA), alineando los materiales educativos con las necesidades del mercado laboral y los estándares institucionales del SENA.</div>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<div>El Equipo Pedagógico de Centro dio inicio a la sesión exponiendo las generalidades de la guía, presentando el documento integrado al Sistema de Gestión (Código GTH-G-039 V01). Se enfatizó que esta actualización reemplaza la Guía de 2000, modernizándose hacia tendencias como la inteligencia artificial.</div> <div>Posteriormente, se definió el PTP (Producto Técnico-Pedagógico) según el Decreto 1424 de 1998, destacando que es un aporte creativo que suma méritos en el sistema SENA-SSEMI. Se aclaró enfáticamente en el Alcance (Concepto Jurídico 46866 de 2021) que estos productos</div>			



son exclusivos para instructores de carrera administrativa, excluyendo a contratistas provisionales o temporales.

Se revisó de manera detallada el Marco Normativo, el cual incluye:

- Legal: Decretos 1424/98, 3009/05, y 1263/22 (Transformación digital). Las Resoluciones 827/99, 0093/09, 184/13, y las recientes 1458/17, 1382/18 y 1-0674 de 2024.
- Interno y Nacional: Política SENNOVA, Manual del Sistema de Bibliotecas (GFPI-M-003), Constitución Política (Art. 61), Leyes de derechos de autor y la Ley Naranja (Ley 1834/17).

Se expusieron las Definiciones Clave (Anteproyecto, Aplicabilidad, Calidad, Complejidad, Costo-Beneficio y Viabilidad) y se aclararon las responsabilidades: el EPC promueve y asesora; el Sub director evalúa, avala y remite al Grupo Técnico-Pedagógico Regional (GTPR); y el Instructor diseña, redacta y sustenta.

Un aspecto relevante de la sesión fueron las Etapas del Proceso, donde se fijaron plazos perentorios:

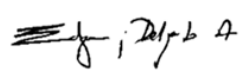
1. Orientación: Enero - marzo.
2. Elaboración del Anteproyecto.
3. Inscripción: Radicación mediante el formato GTH-F-347 antes del 30 de junio.
4. Viabilidad: Evaluación por el GTPR antes de la 3ª semana de agosto.

Se socializaron los Tipos de PTP aceptados:

- Textuales: Cartillas, Manuales, Series de guías, Revistas.
- Multimedia: Podcasts (mín. 6 capítulos), Vídeos (mín. 3 capítulos), Tutoriales.
- Interactivos: Software/simuladores, Prototipos, OVA, Chatbots con IA, Realidad Mixta/Metaverso.
- Otros: Producción Artística, Premios/Patentes y Sistematización de Experiencias.

Finalmente, se abordó la Propiedad Intelectual y el Uso de IA. Se explicó que los derechos morales son del instructor (inalienables), pero los patrimoniales son del SENA. El uso de Inteligencia Artificial está permitido para personalizar contenidos y crear materiales visuales, siempre y cuando se respete la ética institucional, el anti - plagio y se realicen citas bajo normas APA. Los PTP aprobados deberán enviarse al Sistema de Bibliotecas SENA (antes de abril) para ser cargados en el Repositorio Institucional bajo licencias Creative Commons.



CONCLUSIONES				
La socialización concluyó destacando el rol protagónico del instructor de carrera administrativa en la transformación de la FPI, consolidando al SENA como líder educativo al sistematizar conocimientos e innovar en metodologías formativas.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de acta # 1 Socialización de la Guía para los PTP.	28/04/2026	Ana María Salazar Castrillón.		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana María Salazar Castrillón.	Centro de la Construcción.	SI		
Edgar Joaquin Delgado Arias.	Centro de la Construcción.	SI		
Martha Isabel Castaño Rodas.	Centro de la Construcción.	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



Windows 11 desktop environment showing a Microsoft Teams meeting interface.

Top Window: Microsoft Teams Calendar

- Browser tabs: Nueva pestaña, ChatGPT, Bandeja de entrada: Ana María Salazar, (11) Calendar | Calendar | Microsoft...
- Address bar: <https://teams.microsoft.com/v2/>
- Search bar: Búsqueda (Ctrl + Alt + E)
- Calendar view: 21-27 de Abril de 2026. View: Día. Filter applied: Filtro aplicado.
- Event on April 24: "¡Tu experiencia construye el futuro! Da el siguiente paso en tu carrera con tu P..."
- Event details: "¡Tu experiencia construye el futuro! Da el siguiente paso en tu carrera con tu P..."
- Event location: "Revisión Informe por Tg GSST B"
- Event time: "Vie 24/04/2026, de 10:00 a 12:00"
- Event title: "Reunión de Microsoft Teams"
- Event organizer: "Usted es el organizador."
- Event status: "Aceptados: 2, Rechazados: 2, 86 sin respuesta"
- Event description: "Día a día, ustedes son los arquitectos del talento que mueve a nuestra región. Cada plano, cada simulación y cada lección compartida en nuestros ambientes de aprendizaje está..."
- Event summary: "Resumen de la vista"

Bottom Window: Microsoft Teams Meeting

- Browser tabs: Nueva pestaña, (12) Calendar | ¡Tu experienci...
- Address bar: <https://teams.microsoft.com/v2/>
- Search bar: Búsqueda (Ctrl + Alt + E)
- Meeting controls: Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Dejar de co..., Salir.
- Meeting title: "¡Tu experiencia construye el futuro! Da el siguiente paso en tu carrera con tu P..."
- Meeting participants: Ana María Salazar Castañón, Edgar Joaquín Delgado Acas, Macastanor Ro, Edgar Joaquín Delgado Acas.
- Meeting status: "El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios."
- Meeting duration: 0:00:16

GOR-F-084V02



Screenshot of a Microsoft Teams meeting interface. The meeting title is "¡Tu experiencia construye el futuro! Da el siguiente paso en tu carrera con tu Producto Técnico Pedagógico (PTP) 2026." The meeting is titled "3 Asistieron". The duration is 1h 7m 11s, and the average attendance is 49m 28s. The meeting is scheduled for 9:39 - 10:46. The participants list shows three attendees: Ana Maria Salazar Castrillon (Organizador), Macastanor Ro (Moderador), and Edgar Joaquin Delgado Arias (Moderador).

1. Resumen

Título de la reunión

¡Tu experiencia construye el futuro! Da el siguiente paso en tu carrera con tu Producto Técnico Pedagógico (PTP) 2026.

Participantes que asistieron

3

Hora de inicio 4/24/26, 9:39:16 AM
Hora de finalización 4/24/26, 10:46:28 AM
Duración de la reunión 1 h 7 min 11 s
Tiempo medio de asistencia 49 min 28 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electr. Id. de particip Rol
Ana Maria Salazar Castrillon	4/24/26, 9:39:20 AM	4/24/26, 10:46:27 AM	1 h 7 min 6 s	msalazarc@s msalazarc@s Organizador
Macastanor Ro	4/24/26, 10:04:51 AM	4/24/26, 10:46:26 AM	41 min 34 s	Moderador
Edgar Joaquin Delgado Arias	4/24/26, 10:06:45 AM	4/24/26, 10:46:28 AM	39 min 43 s	ejdelgado@se ejdelgado@se Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electr. Rol
Ana Maria Salazar Castrillon	4/24/26, 9:39:20 AM	4/24/26, 10:46:27 AM	1 h 7 min 6 s	msalazarc@s Organizador
Macastanor Ro	4/24/26, 10:04:51 AM	4/24/26, 10:46:26 AM	41 min 34 s	Moderador
Edgar Joaquin Delgado Arias	4/24/26, 10:06:45 AM	4/24/26, 10:46:28 AM	39 min 43 s	ejdelgado@se Moderador